

## DATI OBBLIGATORI

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono (obbligatorio): \_\_\_\_\_ Email/PEC: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ Residente a: \_\_\_\_\_

In Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

La chiusura del contatore identificato con il codice POD/PDR \_\_\_\_\_

Intestato a (nome e cognome/ragione sociale) \_\_\_\_\_

Sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

DATA IN CUI SI RICHIEDE CHE VENGA ESEGUITA LA DISATTIVAZIONE: \_\_\_\_\_

*Qualora non venga indicata alcuna data, o la stessa risulti incompatibile con i tempi tecnici necessari al distributore per l'esecuzione della prestazione, quest'ultima sarà eseguita alla prima data utile.*

La fattura di chiusura dovrà essere inviata al seguente indirizzo (campi obbligatori):

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

o all'indirizzo E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Ulteriori eventuali informazioni utili ai fini dell'esecuzione dell'intervento/eventuale delegato da contattare:

Ricordiamo che al momento dell'inoltro della richiesta i pagamenti dovranno essere regolari al fine di garantire una gestione più efficiente della pratica. Qualora vi dovessero essere fatture insolte, Le chiediamo di inviarci copia delle ricevute dei pagamenti effettuati ai riferimenti sottoindicati. Il Cliente prende atto ed accetta che, qualora il Distributore Locale comunicasse l'impossibilità di procedere con la chiusura del punto per cause non imputabili al Fornitore, quest'ultimo - entro un mese dalla ricezione della richiesta - potrà effettuare risoluzione contrattuale con conseguente passaggio del POD/PDR al servizio di ultima istanza di competenza.

**Precauzioni di sicurezza in caso di presenza dell'elettrovalvola integrata nei contatori G4 e G6 con fornitura in bassa pressione di gas (ai sensi della norma UNI/TS 11689-2022)**

La fornitura gas sarà disattivata da remoto mediante chiusura dell'elettrovalvola presente sul contatore gas (salvo che risulti impossibile effettuare l'operazione per motivi tecnici). Il Distributore attuerà la chiusura da remoto e, in caso non sia fattibile, la fornitura rimarrà attiva sino all'esecuzione fisica dell'intervento sul posto. La chiusura dell'elettrovalvola determina l'interruzione del flusso di gas agli apparecchi di utilizzo (caldaia, scaldacqua, piano cottura ecc.) e, nel caso in cui essi siano in funzione, provoca lo spegnimento delle fiamme e l'intervento dei dispositivi di blocco e di sicurezza (es. termocoppie) eventualmente presenti sugli apparecchi.

Di seguito si riportano alcune precauzioni che il cliente è tenuto ad adottare in queste situazioni:

- È necessario spegnere tutti gli apparecchi di utilizzazione alimentati a gas e chiudere preventivamente tutti i rubinetti di intercettazione posti a monte dei collegamenti degli apparecchi di utilizzazione a gas;
- In caso di esecuzione di lavori sull'impianto di utenza gas è obbligatorio rivolgersi ad un installatore abilitato ai sensi del DM 37/08;
- Solo l'installatore abilitato ha titolo per modificare l'impianto di utenza o per installare/ disinstallare in sicurezza gli apparecchi di utilizzazione;
- Qualora si intendano disinstallare apparecchi di utilizzazione sarà comunque sempre necessario l'intervento di un installatore abilitato, che dovrà chiudere le predisposizioni dei collegamenti rimaste libere dopo la rimozione degli apparecchi con un idoneo tappo.

Nel caso in cui il possesso dell'immobile in questione passi (per esempio vendita dell'immobile, cessazione di contratto di locazione) ad un soggetto diverso, il cliente finale dovrà trasferire al nuovo possessore tutte le informazioni e le avvertenze in questione in quanto rilevanti.

**NOTA BENE: COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI E ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.  
(ALLEGARE IL CERTIFICATO DI MORTE SOLO IN CASO DI RICHIESTA PER DECESSO DELL'INTESTATARIO DELLA FORNITURA).  
IN CASO DI MANCATA O NON CORRETTA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO E/O MANCATO INVIO DELLA  
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, LA PRATICA NON POTRA' ESSERE PRESA IN CARICO.**

Potrà inviare la documentazione a:

- indirizzo e-mail [clienti@dufercoenergia.com](mailto:clienti@dufercoenergia.com)
- indirizzo e-mail per amministratori di condominio [serviziocondomini@dufercoenergia.com](mailto:serviziocondomini@dufercoenergia.com)
- oppure al nostro indirizzo **Duferco Energia S.p.A.** - Via Paolo Imperiale 4 - 16126 Genova (GE).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_